

Informacje o zasadach zwrotu kosztów przejazdu dla uczestników/prowadzących szkolenia/kursy w ramach projektu pn. „Utworzenie Branżowego Centrum Umiejętności przy Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Stanisława Szumca w Bielsku – Białej w dziedzinie ogrodnictwa.

1. BCU w okresie realizacji przedsięwzięcia, może zrefundować koszty dojazdu dla uczestnika oraz prowadzących szkolenia/kursy /szkolenia branżowe w ramach posiadanych w budżecie przedsięwzięcia środków finansowych. Maksymalna kwota zwrotu jest określona w założeniach przedsięwzięcia na poszczególne szkolenia/kursy/szkolenia branżowe.

2. O zwrot kosztów może się ubiegać wyłącznie osoba, która na wydarzenie dojeżdża spoza miasta Bielsko-Biała.

„Dojazd” rozumiany jest jako „dojazd z” lub „powrót do” zadeklarowanego miejsca zamieszkania lub miejsca zatrudnienia w Polsce.

Osoba ubiegająca się o zwrot nie może korzystać jednocześnie z innej formy finansowego wsparcia przejazdu, co potwierdza podpisaniem oświadczenia we wniosku.

Zwrot kosztów można uzyskać za transport samochodowy, przy czym BCU rekomenduje korzystanie z transportu publicznego.

3. Wypełnione dokumenty należy przesłać w bezwzględny termin do 7 dni kalendarzowych licząc od dnia, w którym odbyło się ostatnie spotkanie szkolenia/kursu BCU na adres :

bcu@ogrodnik-bielsko.edu.pl

W przypadku braków formalnych nadesłanej dokumentacji lub konieczności poprawy wniosków, informacja jest przekazywana drogą elektroniczną/telefoniczną.

Uczestnicy/prowadzący szkoleń/kursów, ubiegający się o zwrot kosztów przejazdu na spotkanie zobowiązani są do uzupełnienia dokumentacji w ciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania takiej informacji. Dokumentacja dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.

A. Transport publiczny – załącznik A

W przypadku zwrotu kosztów przejazdu komunikacją publiczną, osoba ubiegająca się o zwrot kosztów przejazdu zobowiązana jest przesłać drogą elektroniczną lub złożyć osobiście w dniu wydarzenia wypełniony wniosek wraz z dokumentacją potwierdzającą przejazd (oryginały lub cyfrowa wersja biletów, akceptowany jest skan lub wyraźne zdjęcie biletu, na którym widoczne są wszystkie dane ((trasa (skąd/dokąd), imię i nazwisko w przypadku biletów zakupionych przez internet, data i godzina przejazdu).

W przypadku biletów kolejowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd II klasą pociągu w Polsce (w tym także Koleje Regionalne);

- przejazd I klasą, tylko i wyłącznie w przypadku, kiedy cena biletu nie będzie wyższa od ceny biletu w II klasie tego samego rodzaju połączenia, co zostało potwierdzone zrzutem ekranu ceny biletów klasy II w pociągu odjeżdżającym do 2 godzin przed lub po czasie wyjazdu wskazanego pociągu (I klasy);
- nie będą akceptowane bilety z przesiadkami, o ile dostępne są połączenia bezpośrednie dla danej relacji w pożądanym przedziale czasowym;
- akceptowane będą jedynie bilety zakupione na oficjalnych stronach przewoźników kolejowych tj. PKP IC, Koleje Regionalne (np. <https://www.intercity.pl>) lub na stronach pośredników, z zastrzeżeniem, że zwrotowi nie podlegają dodatkowe opłaty nałożone przez pośrednika za zakup biletów np. opłaty manipulacyjne związane z transakcją.

W przypadku biletów autobusowych zwroty będą dokonywane wyłącznie za:

- przejazd PKS lub w przypadku braku dogodnego połączenia bilety zakupione u prywatnych przewoźników transportu zorganizowanego, przy czym bilet lub potwierdzenie zakupu biletu musi zawierać niezbędne dane: trasa (o ile to możliwe), data, godzina, nazwa przewoźnika, cena biletu.

B. Transport samochodowy – załącznik B

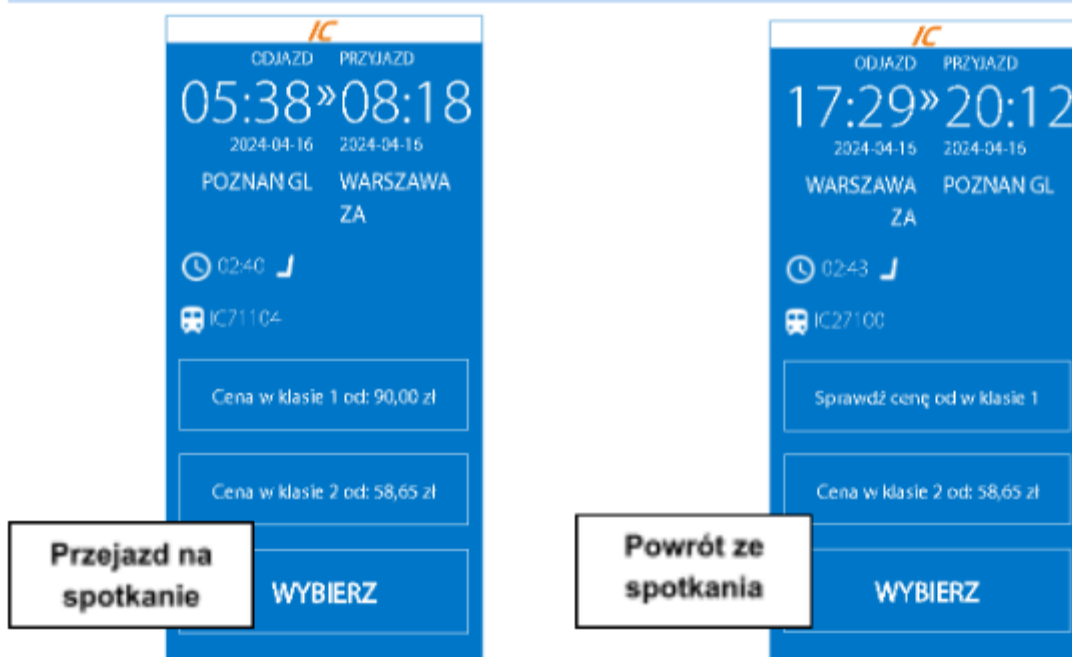
W przypadku dojazdu samochodem osoba ubiegająca się o zwrot zobowiązana jest przesłać drogą mailową lub złożyć osobiście w dniu wydarzenia wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem kosztu przejazdu odpowiadającego kosztowi biletów II klasy wskazanych w punkcie A:

- potwierdzeniem będzie zrzut ekranu prezentujący rozkład jazdy pociągów na wybrane połączenie z oficjalnej strony PKP z dnia przejazdu z widocznymi: trasą, datą, godziną i ceną biletu w klasie II;
- w przypadku wspólnej podróży autem kilku uczestników wydarzenia, zwrot będzie dokonywany tylko dla kierowcy pojazdu;
- jeśli z jednej miejscowości przyjeżdża wielu kierowców, BCU może poprosić o pokazanie dowodu potwierdzającego przejazd osobnymi autami;
- organizator spotkania nie pokrywa kosztów przejazdu za przejazd płatnymi autostradami oraz kosztów parkingu w miejscu spotkania i w miejscu noclegu.

Przykład 1.

Spotkanie w dniu 16.04.2024 r. w Warszawie w godzinach 9:00 – 16:00

Godziny podróży nie powinny pokrywać się z godzinami spotkania. Akceptowalny jest wybór droższego połączenia, o ile nie istnieje inne, tańsze w przedziale do 2h po zakończeniu / przed rozpoczęciem spotkania.



Przykład 2. (Zrzut ekranu w przykładzie 3)

Przejazd na spotkanie zaplanowane w Poznaniu w dniu 11.04.2024 r; w przypadku korzystania z przednocy. Jeżeli uczestnik korzysta z przednocy, zrzut ekranu powinien być adekwatny do daty podróży, przy czym należy kierować się gospodarnością i wybierać przejazd o uśrednionym koszcie.

Przykład 3.

Powrót ze spotkania w Warszawie w dniu 10.04.2024 r. (czas trwania godz. 8:30 – 15:00)



Powyższe przykłady dotyczą transportu publicznego i samochodowego. Bilety/ zrzuty ekranu biletów (w przypadku podróży samochodem) należy wybierać na godziny najbliższe rozpoczęciu i zakończeniu spotkania lub przyjazdu na przednocleg w ramach wydarzenia. W przypadku braku dostępności biletów na dane połączenie należy wybrać kolejne możliwe, uwzględniając zasady wskazane w instrukcji zwrotów kosztu przejazdu.

Uwaga: na stronach PKP nie można wykonać zrzutu ekranu z datą wstecz - jest tylko możliwość wykonania zrzutu na dzień aktualny i na kolejne.

- zwrot kosztów przejazdu będzie dokonywany tylko na podstawie biletów i zrzutów ekranu datowanych na dzień rozpoczęcia i zakończenia wydarzenia lub przednoclegu. Zwrot kosztów obu stron przejazdu może być ujęty w jednym wniosku, ale należy dołączyć do niego osobne dokumenty świadczące o podróży z adekwatnymi datami;
- wniosek o zwrot kosztów przejazdu będzie rozpatrywany tylko i wyłącznie wtedy, kiedy bilety lub zrzuty ekranu będą wskazywać godziny niepokrywające się z godzinami danego wydarzenia;
- Akceptowane będą jedynie bilety i zrzuty ekranu z czytelnymi danymi podróży (cena, trasa(skąd/dokąd), data i godzina przejazdu, imię i nazwisko w przypadku biletów zakupionych przez internet);
- zwracane mogą być wyłącznie koszty zakupu biletów autobusowych, kolejowych oraz przejazdu samochodem. Zwrotom nie podlegają bilety komunikacji miejskiej;
- wnioski bez podpisu osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu nie będą rozpatrywane;
- w przypadku braku możliwości złożenia osobiście oryginału dokumentu w dniu wydarzenia osoba ubiegająca się o zwrot jest zobowiązana do przesłania skanu wniosku drogą mailową w ciągu 7 dni kalendarzowych;
- dopuszczalny jest przejazd z innego miejsca niż miejsce zamieszkania lub firmy, w której zatrudniony jest uczestnik spotkania – wymagane będzie wtedy odpowiednie uzasadnienie przyczyn we Wniosku o zwrot kosztów dojazdu, w rubryce: „Uwagi”;
- nieczytelne bilety i zrzuty ekranu nie będą akceptowane.

BCU zastrzega sobie prawo do odrzucenia wniosku o zwrot kosztów przejazdu w przypadku nieterminowego przedstawienia dokumentacji, niezgodności z zasadami zawartymi w instrukcji lub stwierdzenia kosztu niekwalifikowanego.

Wnioski o zwrot kosztów przejazdu wraz z cyfrowymi wersjami biletów, a także wszystkie zapytania związane ze zwrotami kosztów przejazdu prosimy kierować na adres mailowy : bcu@ogrodnik-bielsko.edu.pl

Dokumenty przesyłane na inne, niż wskazany adres, nie będą rozpatrywane.

